

Инструкция по использованию Личного кабинета клиентов компании ICS Bemol Retail

1. Вход в личный кабинет.....	2
2. Регистрация нового пользователя	3
3. Восстановление пароля.....	4
4. Работа в личном кабинете.....	5
4.1 Раздел “Баланс”	5
4.2 Раздел “Управление картами”	6
4.3 Раздел “Пополнение счёта”	6
5. Задайте нам вопрос.....	6

1. Вход в личный кабинет.

Вход в личный кабинет осуществляется с официального сайта компании ICS Bemol Retail по ссылке: <http://cabinet.bemol.md>.

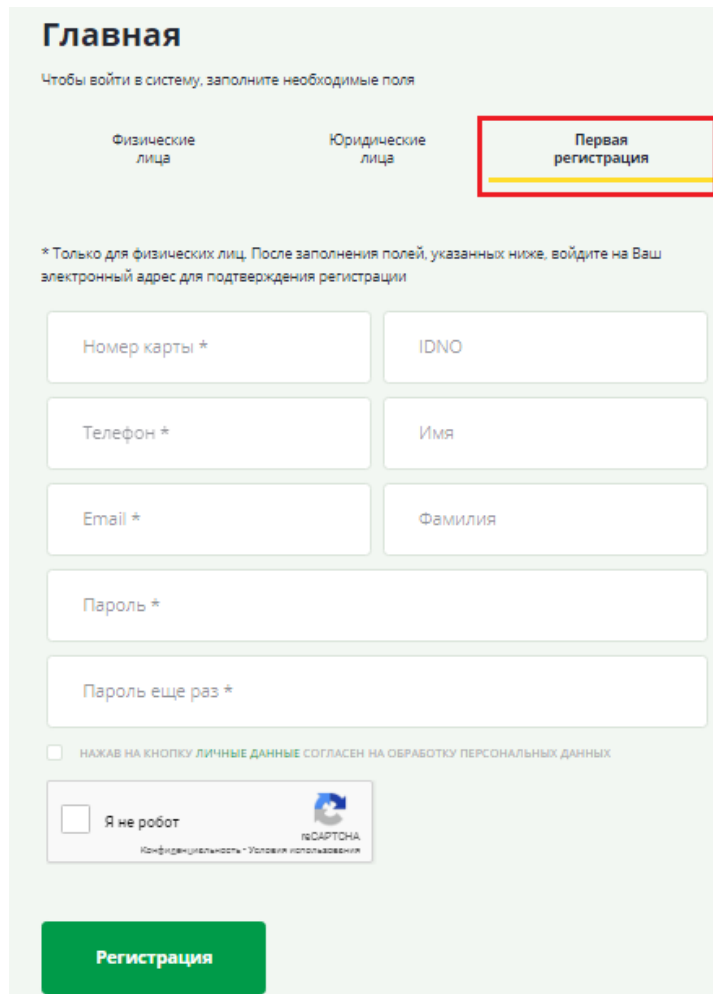
Для физических лиц:

The screenshot shows the login interface for physical persons. At the top, the word "Главная" (Home) is displayed. Below it, a message reads "Чтобы войти в систему, заполните необходимые поля" (To log in to the system, fill in the necessary fields). There are three tabs: "Физические лица" (Physical persons), "Юридические лица" (Legal entities), and "Первая регистрация" (First registration). The "Физические лица" tab is selected and highlighted with a yellow underline. Below the tabs are two input fields: "Телефон" (Phone) and "Пароль" (Password). Under the password field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled "Я не робот" (I am not a robot) and a "geCAPTCHA" logo. Below the CAPTCHA is a green button labeled "Войти" (Log in) and a link labeled "Восстановление пароля" (Reset password).

Для авторизации необходимо ввести номер телефона и пароль. Поставить галочку в пункте "Я не робот" и следовать дальнейшим указаниям.

2. Регистрация нового пользователя(для физ.лиц).

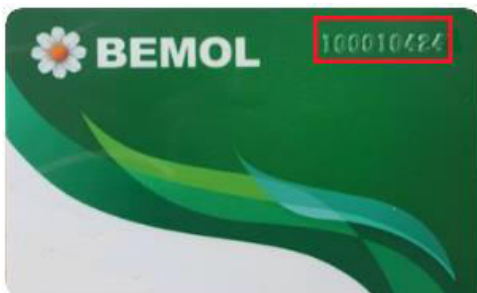
Для регистрации пользователя в личном кабинете клиентов компании ICS Bemol Retail необходимо кликнуть на ссылку “Первая регистрация”:



В форме регистрации необходимо заполнить все поля.

Описание полей формы регистраци:

- “Номер карты” – номер топливной карты “Bemol”, указанный в правой верхней части



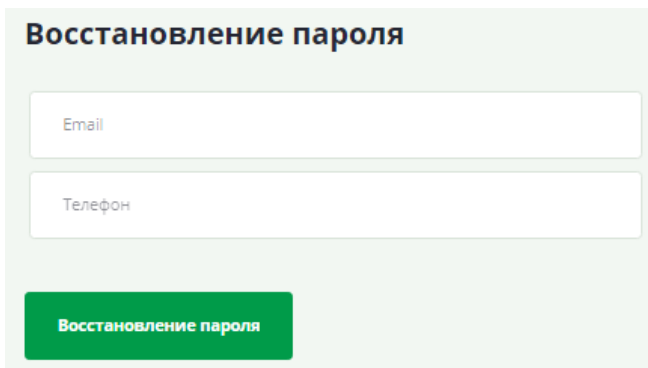
- “Телефон” – номер действующего номера телефона (будет использоваться для входа в личный кабинет)
- “Email” – адрес действующей электронной почты (будет использоваться для авторизации в личном кабинете, а так же при восстановлении пароля).
- “Пароль” – необходимо будет придумать пароль (будет использоваться для авторизации в личном кабинете. Никому не сообщайте пароль.)
- “IDNP”. “Имя”, “Фамилия” – заполняются при желании клиента.

После заполнения формы нажать кнопку “Я не робот”, после кнопка “Регистрация”.

Для активации аккаунта Вам приходит ссылка на Ваш электронный адрес, по которой необходимо пройти для завершения регистрации.

3. Восстановление пароля.

Для восстановления пароля необходимо кликнуть по кнопке “Восстановить пароль”. В появившемся окне необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации и номер телефона:



The image shows a web form for password recovery. At the top, the title "Восстановление пароля" is displayed in bold. Below the title are two input fields: the first is labeled "Email" and the second is labeled "Телефон". At the bottom of the form is a prominent green button with the text "Восстановление пароля" in white.

После нажатия на кнопку “Восстановление пароля”, если Вы ввели правильный адрес электронной почты, появится сообщение об успешном восстановлении пароля.

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с ссылкой для восстановления пароля. Перейдя по ссылке в письме, Вы попадаете на страницу ввода нового пароля.

Вам необходимо будет придумать новый пароль и нажать на кнопку “Восстановление пароля”.

4. Работа в личном кабинете.

После успешной авторизации откроется страница Личного кабинета:

The screenshot shows the BEMOL personal account interface. At the top, there is a header with the BEMOL logo, a support number (14-009), and a 'Задать вопрос' button. Below the header, there is a green banner displaying the balance: 'Баланс' and 'Общий доступный баланс 720.48 MDL'. To the left of the main content, there is a sidebar with navigation options: 'Активный', 'Баланс', 'Управление картами', and 'Выход'. Below the sidebar, there is a promotional banner for 'Больше бонусов в ноябре' with a 'Подробнее' button. The main content area is titled 'История транзакций' and features a filter section with 'Номер карты' set to 'Все' and a date range of '24.03.2019 - 24.04.2019'. Below the filter is a table of transactions.

ДАТА ТРАНЗАКЦИИ	ВРЕМЯ ТРАНЗАКЦИИ	МЕСТО ТРАНЗАКЦИИ	ТИП ТРАНЗАКЦИИ	НОМЕР КАРТЫ	НАЗВАНИЕ КАРТЫ	СТОИМОСТЬ MDL
14.04.2019	18:59	Casa Sadoveanu	Pay			-907.69
14.04.2019	18:57	Casa Sadoveanu	Deposit account			1 500.00
05.04.2019	09:37	Casa Stauceni-2	Pay			-871.88
05.04.2019	09:34	Casa Stauceni-2	Deposit account			1 000.00

4.1 Раздел “Баланс”

В разделе “Общий доступный баланс” Вы видите информацию:

1. о доступных денежных средствах на счёте.

This is a close-up screenshot of the 'Баланс' section. A red arrow points to the text 'Общий доступный баланс 720.48 MDL'.

2. историю по всем транзакциям, осуществлённым с Ваших карт с возможностью фильтрации определённой карте (если у клиента их несколько):

This is a close-up screenshot of the 'История транзакций' section. A red circle highlights the dropdown menu for 'Номер карты', which is currently set to 'Все'. A red arrow points to the dropdown arrow.

4.2 Раздел “Управление картами”.

При желании Вы можете проставить лимиты для Вашей карты. К выбору клиента предоставляется следующие лимиты:

- Дневной лимит – указанное значение лимита будет доступно для отпуска в сутки;
- Недельный лимит – указанное значение лимита будет доступно для отпуска на 7 дней;
- Месячный лимит - указанное значение лимита будет доступно для отпуска на месяц;
- Экстра лимит - указанное значение лимита будет доступно для отпуска только в день, указанный в графе “Экстра дата” до 23:59:59 часов.
- Форма лимита – даёт возможность указать лимит в леях или в литрах.
- Ассортиментная группа – даёт возможность поменять тип топлива на карту.
- Активная – в данном поле можно деактивировать карту (в случае утери, повреждения...). Для этого достаточно снять галочку с графы “Активная” или же наоборот - активировать карту, проставив галочку “Активная”.

После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку “Сохранить” и Ваши изменения вступят в силу.

4.3 Пополнение счёта.

Данная опция пока недоступна.

5. Задайте нам вопрос.

Если у Вас возникли вопросы, Вы всегда можете связаться с нами. Для этого Вам необходимо заполнить заявку, указанную ниже. После обработки данных наш сотрудник обязательно с Вами свяжется.

The screenshot displays the BEMOL website interface. At the top, the BEMOL logo is on the left, and the service support number '14-009' and a 'Задать вопрос' (Ask a question) link are on the right. A red arrow points to the 'Задать вопрос' link. The main content area features a 'Задать вопрос' form with the following fields: 'Контактное лицо *' (Contact name), 'Телефон' (Phone), 'E-mail *', 'Выберите карту *' (Select card), 'Выберите тему вопроса *' (Select question topic), and 'Ваш вопрос *' (Your question). Below the question field is a 'Я не робот' (I am not a robot) checkbox and a 'Отправить' (Send) button. On the left side of the page, there is a sidebar menu with options: 'Активный', 'Баланс', 'Управление картами', 'Отчеты', and 'Выйти'. Below the menu is a promotional banner for 'Больше бонусов в ноябре' (More bonuses in November) with a 'Подробнее' (More details) button.